

GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER



**MELHUS
KOMMUNE**

Unntatt offentlighet, off.lovens § 13, jf. forvaltningslovens § 13



Innhold

1.	ANVENDELSE	4
1.1	Generelt	4
1.2	Kontraktsdokumenter	4
1.3	Motstrid.....	4
2.	GJENSIDIGE PLIKTER.....	4
2.1	Partenes kontaktpersoner	4
2.2	Kommunikasjon.....	4
2.3	Møter	4
2.4	Informasjonssikkerhet.....	5
2.5	Konfidensialitet	5
2.6	Varlingsplikt.....	5
3.	LEVERANDØRS PLIKTER.....	5
3.1	Statistikk og rapportering.....	5
3.2	Tjenestene.....	5
3.3	Leveringstid og sted	6
3.4	Dokumentasjon	6
3.5	Garanti.....	6
3.6	Rettsmangler	6
3.7	Reklame.....	6
4.	OPPDRAKSGIVERS PLIKTER	6
4.1	Medvirkning	6
4.2	Undersøkelsesplikt	6
5.	PRISER.....	6
5.1	Priser og prisregulering	6
5.2	Reisekostnader	7
5.3	Fakturering	7
5.4	Forsinket betaling.....	7
5.5	Overfakturering.....	7
6.	TIDSPUNKT FOR FERDIGSTILLELSE OG OVERFØRING AV RETTIGHETER	7
6.1	Tidspunkt for ferdigstillelse.....	7
6.2	Eiendomsrett.....	7
7.	ENDRING, AVSBESTILLING OG OPPSIGELSE	8
7.1	Endring	8
7.2	Oppsigelse	8
7.3	Midlertidig stansing og avbestilling	8
8.	MISLIGHOLD.....	8
8.1	Mangel	8
8.2	Forsinkelse.....	9
8.3	Virkninger ved forsinkelse	9
8.4	Dagmulkt ved forsinkelse	9
8.5	Tilbakeholdsrett og motregning.....	9
8.6	Reklamasjon	9
8.7	Retting og omlevering	9
8.8	Tilleggsfrist	10



8.9	Prisavslag.....	10
8.10	Erstatning og ertatningsbegrensning	10
8.11	Heving av kontrakt	10
8.11.1	Vesentlig kontraktsbrudd.....	10
8.12	Virkninger av heving.....	11
9.	KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	11
10.	UNDERLEVERANDØR OG SAMARBEIDSPARTNERE	11
10.1	Overføring av rettigheter og plikter	11
11.	FORCE MAJEURE.....	11
12.	FORSIKRING.....	12
13.	SKADELØSHOLDELSE.....	12
14.	SAMFUNNSANSVAR.....	12
14.1	Generelt	12
14.2	Lønns- og arbeidsvilkår	12
14.3	Etisk handel	12
15.	OPPHØR AV KONTRAKT	12
15.1	Overgang	12
15.2	Utløste opsjoner / avrop	13
16.	TVISTER.....	13

1. ANVENDELSE

1.1 Generelt

Disse generelle kontraktsvilkårene gjelder mellom oppdragsgiver, heretter kalt Oppdragsgiver, og leverandøren, heretter kalt Leverandør som påtar seg å levere tjenester og eventuelt tilhørende varer til Oppdragsgiver. Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt foreliggende betingelser. Oppdragsgiver og Leverandøren kan også bli kalt Part og i felleskap Partene.

Formålet med kontraktsvilkårene er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelsen med tjenestene.

Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser og avtalevilkår som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, med mindre Oppdragsgiver uttrykkelig har gjort disse til en del av Kontrakten.

Ved signering av denne Kontrakten aksepterer Leverandør de krav og spesifikasjoner som er gitt i konkurransegrunnlaget, som er vedlagt.

Forhold som ikke reguleres av denne avtalen skal reguleres i samsvar med bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven). Dette gjelder også for internasjonale kjøp ved at kjøpsloven viser til FN-konvensjonen om internasjonale kjøp (CISG).

1.2 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter, som må sees i sammenheng, inngår i Kontrakten

1. Avtaledokument med angitte bilag og vedlegg. Herunder Leverandørens tilbud.
2. Særskilte kontraktsvilkår, hvis angitt
3. Disse generelle kontraktsvilkårene

1.3 Motstrid

Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt i punkt 1.2 *Kontraktsdokumenter*.

2. GJENSIDIGE PLIKTER

Partene skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av Kontrakten.

2.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.

2.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon og forhold som vil få betydning for tjenesten eller vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2.3 Møter

Dersom en Part anser det nødvendig, kan Parten med minst tre (3) virkedagers varsel innkalle den andre Part til møte for å diskutere kontraktsforholdet og gjennomføringen av denne.



2.4 Informasjonssikkerhet

Oppdragsgiver og Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten/tjenesten.

Dersom Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver skal det mellom Partene inngås en databehandleravtale i samsvar med personopplysningsloven og eventuell sektorspesifikk personvernlovgivning som er relevant for Oppdragsgivers virksomhet. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger iverksettes.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer, og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.9 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens artikkel 83.

2.5 Konfidensialitet

Partene og Partenes personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om den andre Part og tjenesten/oppdraget som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakten, eller benytte Oppdragsgiver som referanse, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

2.6 Varlingsplikt

Dersom en Part hindres i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid eller tjenesten ikke oppfyller Kontraktens krav, skal den uten ugrunnet opphold varsle den andre Part, samt gi informasjon om mulighet til oppfyllelse av forpliktelsene.

3. LEVERANDØRS PLIKTER

3.1 Statistikk og rapportering

På forespørsel og minimum 1 gang pr. år skal Leverandør, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk. Statistikken skal oversendes slik det avtales mellom Partene.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

3.2 Tjenestene

Leverandøren skal levere de tjenester som er avtalt i kontrakten. Tjenesten skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard, samt være egnet for Oppdragsgivers formål og i samsvar med kravene i kontrakten for øvrig.

Leverandøren er ansvarlig for at gjennomføringen av kontrakten skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelle andre regler som kan innvirkning på tjenestene.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser, sertifikater og godkjenninger for at Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg tjenesten i henhold til kravene i kontrakten, med mindre det er skriftlig avtalt at Oppdragsgiver selv skal skaffe til veie disse. Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser, sertifikater og godkjenninger foreligger.



3.3 Leveringstid og sted

Leverandøren skal levere leveransen på avtalt sted, til avtalt tid og på avtalt vis i henhold til Kontrakten.

Dersom annet ikke oppgitt, skal eventuelle varer tilknyttet kontrakten leveres fritt til avtalt leveringssted i henhold til DDP, INCOTERMS 2020.

3.4 Dokumentasjon

Leverandøren skal levere all dokumentasjon Oppdragsgiver trenger for å nyttiggjøre seg av tjenestene eller som det av andre grunner er nødvendig å få, eksempelvis sluttrapporter, servicedokumenter, FDV-dokumentasjon, tegninger og skjemaer. Dokumentasjon skal overleveres samtidig med fullføringen av tjenestene, med mindre et annet tidspunkt avtales.

3.5 Garanti

Dersom annet ikke er avtalt, er garantiperioden for resultatet av tjenesten, eller eventuelle varer som er inkludert i tjenestene, to (2) år regnet fra tidspunktet tjenestene er fullført i henhold til punkt 6.1. For deloppdrag regnes fristen fra hele ytelsen er levert og klar til bruk. Garantien skal likevel ikke være kortere en alminnelig praksis for den aktuelle bransjen.

I garantitiden påtar Leverandøren seg ansvar for feil og mangler ved tjenestene. Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning reparere mangler ved tjenesten, slik at de er uten feil og mangler av noe slag.

Dette punktet har ingen begrensing i Oppdragsgivers adgang til å fremme krav etter kjøpslovens regler.

3.6 Rettsmangler

Resultatet av tjenesten skal være fri for rettsmangler og Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for enhver form for rettsmangler i relasjon til tjenesten.

3.7 Reklame

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten.

4. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

4.1 Medvirkning

Oppdragsgiver skal yte medvirkning som er rimelig å vente for at Leverandør skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser nevnt over.

4.2 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter å undersøke tjenesten innen rimelig tid, underveis og etter fullført tjenesteleveranse, forutsatt at slik undersøkelse er praktisk mulig og hensiktsmessige ut ifra tjenestens art.

Oppdragsgiver plikter å melde fra om avvik på leveransen så fort dette oppdages.

5. PRISER

5.1 Priser og prisregulering

Kontraktsprisene kommer frem av avtaledokumentene og tilbudet, og utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse under denne Kontrakten. Kontraktsprisen omfatter alle direkte og indirekte kostnader ved tjenesten og er ikke gjenstand for regulering underveis i kontraktsperioden, med mindre annet er avtalt i konkurransedokumentene.



5.2 Reisekostnader

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

Ved tjenestereiser pålagt av Oppdragsgiver kompenseres Leverandør etter avtale.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Oppdragsgiver refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

5.3 Fakturering

Leverandøren skal sende samlefaktura pr. enhet en gang i måneden, eller etter avtale.

Melhus kommune har én fakturaadresse for alle kjøp og anskaffelser.

Melhus kommune
Postboks 55
7221 Melhus

Referanse (avdeling/enhet) skal oppgis.

Det er krav om at alle Leverandører skal sende faktura via EHF og da skal Melhus kommunes organisasjonsnummer oppgis, 938 726 027.

Dersom leverandør ikke kan levere EHF-faktura, kan den sendes på: okonomi@melhus.kommune.no

5.4 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

5.5 Overfakturering

Leverandøren plikter å tilbakebetale ethvert beløp som er betalt for mye fra Oppdragsgiver. Denne plikten gjelder i inntil tre (3) år etter at den aktuelle betalingen er funnet sted.

Leverandøren skal betale forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100. om renter ved forsinket betaling mv. (forsinkelsesrenteloven) på beløpet som er overfakturert, beregnet fra betalingstidspunktet til datoen for tilbakebetalingen.

6. TIDSPUNKT FOR FERDIGSTILLELSE OG OVERFØRING AV RETTIGHETER

6.1 Tidspunkt for ferdigstillelse

Levering anses utført når tjenestene er gjennomført i samsvar med kravene i denne Kontrakten og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.

Dersom Kontrakten inneholder en plan for testing og godkjenning, anses levering å være utført når testing er gjennomført og godkjent.

Omfatter tjenestene dokumenter og lignende er levering først å anse som utført når alle dokumenter er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

6.2 Eiendomsrett

Eiendomsretten, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilfaller Oppdragsgiver på tidspunktet ferdigstillelse har funnet sted i henhold til punkt 6.1.

7. ENDRING, AVSBESTILLING OG OPPSIGELSE

7.1 Endring

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitative endringer i Kontrakten.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris og andre betingelser i Kontrakten enda ikke er avklart.

7.2 Oppsigelse

Oppdragsgiver har under avtaleperioden rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom vilkårene i FOA § 28-3 er oppfylt. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Leverandøren har i slike tilfeller kun krav på å få dekket avviklingskostnader. Leverandøren har ikke krav på erstatning for økonomisk tap som følge av oppsigelsen.

7.3 Midlertidig stansing og avbestilling

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Kontrakten stanses midlertidig eller avbestille tjenestene. Dette må gjøres skriftlig.

Ved midlertidig stans eller avbestilling kan Leverandøren kreve:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen

Leverandøren har for ordens skyld ikke krav på å få erstattet det gjestående beløpet av kontraktsprisen på tidspunktet for avbestillingen.

8. MISLIGHOLD

8.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom tjenestene ikke oppfyller de krav og/eller spesifikasjoner som er angitt i Kontrakten. Det foreligger også mangler dersom Partene ikke oppfyller øvrige plikter etter Kontrakten.

Mangel foreligger uansett dersom tjenesten er mangelfull i henhold til de alminnelige bestemmelsene i kjøpsloven.

Leverandøren er ansvarlig for at de tjenester og eventuelle produkter som leveres er i samsvar med bestillingen. Dersom en levert tjeneste eller deler derav ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Oppdragsgiver tilbakevise den eller deler av den. Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser den har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra Oppdragsgiver sin side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.



8.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom tjenesten ikke er utført til avtalt tid, eller oppdraget kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Oppdragsgiver.

Dersom Leverandørs utførelse av oppdraget har slike mangler at Oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

8.3 Virkninger ved forsinkelse

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har vist grov uaktsomhet eller forsett.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

8.4 Dagmulkt ved forsinkelse

Dersom det foreligger forsinkelse, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt. Mulkten påløper for hver kalenderdag fra leveringsfrist og inntil levering har skjedd.

Dagmulkten skal utgjøre 0,15 % av den totale kontraktsprisen, men ikke mindre enn NOK 2 000,- eks. mva. pr. kalenderdag forsinkelsen varer.

Så lenge dagmulkt løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagmulkt ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver kreve erstatning for det overskytende beløpet.

8.5 Tilbakeholdsrett og motregning

Har Oppdragsgiver krav som følger av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av vederlaget som vil sikre at han får sitt krav dekket.

Oppdragsgiver kan motregne krav i Leverandørens vederlag uten særskilt varsel dersom de alminnelige vilkårene for motregning er oppfylt.

8.6 Reklamasjon

En Part skal reklamere skriftlig til den annen Part innen rimelig tid etter at mangelen/mislighold er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen tre (3) år etter levering, kan han senere ikke gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan i alle tilfeller gjøre misligholdet gjeldende dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

8.7 Retting og omlevering

Dersom Oppdragsgiver krever retting av feil og/eller mangler, skal han melde fra om dette til Leverandøren. Leverandøren skal deretter uten ugrunnet opphold rette mangelen.

Leverandøren skal avhjelpe misligholdet innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver har krevd dette eller i henhold til rimelig frist.

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, kan Leverandøren for egen kostnad rette mangel eller foreta omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver før slik retting iverksettes.

8.8 Tilleggsfrist

Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper.

En slik tilleggsfrist skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgivers rett til dagmulkt eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble satt.

8.9 Prisavslag

Dersom retting ikke er mulig eller ikke blir gjennomført innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessige prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av leveransen og dette kommer i tillegg til eventuell erstatning.

8.10 Erstatning og erstatningsbegrensning

En Part kan kreve erstattet ethvert direkte tap og skade som følger ut av kontraktsbrudd fra den annen Part eller noen den svarer for, med mindre den krenkende Parten godtar at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den skyldende Parten. Direkte kostnader omfatter, men er ikke begrenset til, kostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøp, utlegg og kostnader som følge av merarbeid i Oppdragsgivers organisasjon.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

Indirekte tap dekkes ikke. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eks. mva.

Disse begrensningene gjelder i midlertidig ikke hvis ansatte hos den misligholdende Part eller noen den svarer for, har vist grovt uaktsomhet eller forsett.

8.11 Heving av kontrakt

Denne Kontrakten kan heves av en Part ved den annen Parts vesentlige mislighold og/eller vesentlig kontraktsbrudd. Gjentatte mislighold i form av mangler og/eller forsinkelser er å anse som vesentlig mislighold. Skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden skal gis før hevingen inntreffer.

Dersom Oppdragsgiver vil heve Kontrakten, skal Leverandøren normalt få en kort frist til å rette forholdet først. Slik frist, og eventuell melding om heving, skal alltid gis skriftlig.

8.11.1 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver har ubegrunnet rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel.



8.12 Virkninger av heving

Er tjenesten helt eller delvis oppfylt, kan det mottatte kreves tilbakeført. Den Part som er ansvarlig for mislighold, dekker eventuelle kostnader ved tilbakeføring.

Oppdragsgiver kan kreve tilbakebetaling for det som er betalt, med tillegg til forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100. om renter ved forsinket betaling mv. (forsinkelsesrenteloven), beregnet fra betalingstidspunktet til datoen for tilbakebetalingen.

Tilbakebetaling og kostnader ved tilbakeføring, kommer i tillegg til eventuell erstatning.

9. KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Leveransen.

Partene har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

10. UNDERLEVERANDØR OG SAMARBEIDSPARTNERE

Dersom Leverandøren ønsker å benytte seg av underleverandører, krever dette skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør for utførelsen av arbeidsoppgaver som følger av Kontrakten, er han fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Parten selv stod for utførelsen.

Oppdragsgiver kan kreve utskifting av underleverandør forutsatt at det foreligger saklig grunn. Leverandør kan ikke kreve erstatning for eventuelle tap knyttet til utskifting av underleverandør.

Leverandør er ansvarlig for å informere Oppdragsgiver ved frafall, endring eller bytte av underleverandør.

10.1 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter i denne Kontrakten til tredjepart uten skriftlig samtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren gjennomfører omstrukturering, herunder fusjonerer eller fisjonerer, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart. Dette gjelder uavhengig om ny Leverandør oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene.

11. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av (Force Majeure). Som Force Majeure- hendelser regnes blant annet brann, epidemier, naturkatastrofer, strømbrudd og generell streik

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre oppdraget, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Partene som ønsker å påberope seg Force Majeure, må uten ugrunnet opphold varsle den annen Part.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn seksti (60) dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten med fjorten (14) dagers varsel.

12. FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

13. SKADELØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade ved gjennomføringen av tjenesten og/eller eventuelle varer og fra krav fra eget eller tredjemanns/underleverandørs personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av en tredjepart.

14. SAMFUNNSANSVAR

14.1 Generelt

Oppdragsgiver og Leverandøren skal vise samfunnsansvar i gjennomføringen av Kontrakten, både hva gjelder miljø, klima, lønns- og arbeidsvilkår og etisk handel jamfør bilag til avtalen.

14.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren har ansvar for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som medvirker til å oppfylle Kontrakten (dette omfatter også innleie av ansatte.), har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til norsk lovverk, herunder lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler mv. (allmenngjøringsloven) og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. Disse vilkårene gjelder for norske virksomheter.

På forespørsel fra Oppdragsgiver, plikter Leverandør å dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører. Dette omfatter også innleie av ansatte. Opplysninger skal dokumenteres ved blant annet arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgivers bankutskrifter mv.

14.3 Etisk handel

Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Leverandøren plikter å følge de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene og arbeide for å forsikre at Leverandørens underleverandørers innfrir konvensjonenes krav. Dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner, skal Leverandøren iverksette tiltak for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med aktuelle underleverandørers avsluttes.

15. OPPHØR AV KONTRAKT

15.1 Overgang

Ved opphør av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til eventuell ny Leverandør. Dette gjelder ikke dersom Kontrakten er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av Kontrakten.

15.2 Utløste opsjoner / avrop

Eventuelle utløste opsjoner/avrop som er gjort eller som er under arbeid før utløpet av Kontrakten, skal gjennomføres selv om dette må skje etter utløpet av kontraktsperioden.

16. TVISTER

Twister skal først søkes løst ved forhandlinger mellom partene

Dersom forhandlinger ikke løser tvisten, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler. Trøndelag Tingrett er avtalt vernetting for alle tvister. Tvister behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.